

Утверждаю
Директор ООО «СКИН ФАБРИКА»

#

12 января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
ООО «СКИН ФАБРИКА»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности, соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006".

Положение определяет условия и порядок предоставления платных медицинских услуг (далее платные услуги) ООО «СКИН ФАБРИКА» (далее - Клиника) пациентам с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи.

Общество с ограниченной ответственностью «СКИН ФАБРИКА» зарегистрировано 3 марта 2022 г. #ИМЯ?

по юридическому адресу: 153002, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г.о. Иваново, г Иваново, ул Калинина, д. 9/21, офис 115

Оказание платных медицинских услуг осуществляется на основании Лицензий на осуществление медицинской деятельности №Л041-01139-37/01712914 от 16 января 2025 г. Медицинская деятельность выдана #ИМЯ?;

Виды оказываемых медицинских услуг:

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии, ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической

Основные понятия

«исполнитель» - медицинское учреждение, предоставляющее платные медицинские услуги потребителям;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«качество медицинской помощи» - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики,

лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата;

«медицинская помощь» - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

«медицинская услуга» - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

«медицинское вмешательство» - выполняемые медицинским работником по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций;

«медицинская деятельность» - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

«медицинская организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

«медицинский работник» - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

«пациент» - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

«Территориальная программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в #ИМЯ?, бесплатной медицинской помощи» – программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета и средств обязательного медицинского страхования (далее - ОМС);

«полис медицинский страховой» - страховой документ (ценная бумага), выдаваемый застрахованному, удостоверяющий факт страхования в данной страховой медицинской организации и определяющий объем оказания медицинской помощи в соответствии с договором обязательного или добровольного медицинского страхования.

1. Условия предоставления платных медицинских услуг

1.1. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета ОМС.

1.2. Основаниями для предоставления платных немедицинских услуг являются:

- добровольное желание заказчика получить платные медицинские услуги;

- отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

1.3. Клиника предоставляет платные услуги:

- при наличии соответствующих медицинских услуг в «Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в #ИМЯ?, бесплатной медицинской помощи» (далее Территориальная программа) на основе добровольного волеизъявления (желания) пациента или его законных представителей получить услугу платно.
- при предоставлении медицинской помощи лицам, не имеющим права на получение бесплатной медицинской помощи по Территориальной программе государственных гарантий.

1.4. Платные услуги предоставляются в виде профилактической и лечебно-диагностической помощи и осуществляются:

- по договорам с физическими (гражданами РФ, иностранцами) и юридическими лицами (предприятиями любых форм собственности, учреждениями, организациями, органами управления здравоохранения);
- по договорам добровольного медицинского страхования.

1.5. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются Порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Клиника не предоставляет платные услуги при состояниях пациента, требующих оказания экстренной медицинской помощи.

1.5. Клиника не предоставляет платные услуги при отсутствии заключенного договора на оказание платных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг и оформления документов.

2.1. Порядок предоставления платных медицинских услуг

2.1.1. При оказании платных услуг Клиника обеспечивает граждан доступной и достоверной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на информационном стенде:

- наименование юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы, график работы медицинских работников;
- адреса и телефоны органов исполнительной власти #ИМЯ? в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.2. Перечень платных медицинских услуг утверждается директором Клиники.

2.1.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

3. Порядок оформления документов

3.1. Оказание медицинской помощи осуществляется на основании Договора о предоставлении платных медицинских услуг, дополнительных соглашений и приложений к нему. При заключении договора пациенту (законным представителям) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

3.2. До заключения договора уведомляет Заказчика о том, что несоблюдение рекомендаций Исполнителя может снизить качество предоставляемой медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок, либо отрицательно сказаться на состоянии здоровья Заказчика.

3.3. Для оформления документов на первом приеме необходимо наличие паспорта. Законному представителю необходимо предъявить следующие документы: паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении ребенка или иные правоустанавливающие документы.

При отсутствии паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность, Клиника вправе отказать в приеме (за исключением экстренной медицинской помощи), оформив расписку пациента об отсутствии паспорта по его вине или заключив анонимный договор оказания медицинских услуг исключительно на платной основе в соответствии ФЗ 323.

3.4. Если после заключения договора и получения определенных медицинских услуг Пациент (потребитель) отказывается от дальнейшего предоставления услуг, договор расторгается. Расторжение договора происходит после подписания сторонами Соглашения о расторжении договора. При этом Заказчик оплачивает фактически ранее понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.5. Согласно действующему законодательству (ст. 22 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») любое медицинское вмешательство возможно только после добровольного информированного согласия пациента (его законных представителей) на медицинское вмешательство, оформленного письменно. Врачи в доступной форме, подробно объясняют пациентам (законным представителям) причины их заболеваний и проблем, возможные варианты их дальнейшего развития, суть предлагаемого метода лечения, сроки, возможные риски, как при медицинском вмешательстве, так и в случае отказа от него.

Клиника предлагает пациентам (законным представителям) подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от предложенной диагностики, лечения или госпитализации.

При отказе пациента (законных представителей) подписать информированное согласие на медицинское вмешательство Клиника имеет право отказать в предоставлении услуги согласно действующему законодательству, за исключением пациентов, нуждающихся в экстренной медицинской помощи по жизненным показаниям (ст. 20 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан РФ»).

При оформлении медицинской карты больного пациент с помощью администратора заполняет Анкету об общем состоянии здоровья.

3.6. По окончании каждого этапа лечения пациентам (законным представителям) выдаются исчерпывающие рекомендации. Все свои действия, а также действия пациентов, влияющие на качество оказания им медицинских услуг, работники клиники тщательным образом

документируют. На каждого пациента заводится амбулаторная или стационарная карта (больного). В ней регистрируются паспортные данные, исходное состояние, диагноз, ход и результат лечения.

3.7. Все полученные в Клинике или предоставленные пациентами (законными представителями) диагностические материалы (рентгеновские снимки, заключения специалистов других медицинских учреждений и т. д.) так же прилагаются к медицинской карте. Все эти документы являются собственностью Клиники и хранятся в архиве согласно действующему законодательству.

3.8. Сведения, являющиеся по закону врачебной тайной, могут быть сообщены только самому пациенту (законным представителям) и лицам, которые Пациент укажет в информированном добровольном согласии. Допускается предоставление этих сведений без согласия пациентов только по требованию правоохранительных органов, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и договором на оказание платных медицинских услуг.

3.9. По письменному заявлению пациента (законных представителей) работники Клиники могут подготовить выписку из медицинской карты (эпикриз), какую-либо справку или сделать копию какого-либо документа или карты. В связи с плановой занятостью врачей и среднего медицинского персонала на оказание этих услуг иногда требуется значительное время (до 30 рабочих дней) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них".

3.10. Клиника выдает пациенту следующие медицинские документы:

- выписку (эпикриз) с указанием диагноза, рекомендаций, назначений;
- протокол проведенного диагностического исследования;
- направления на дополнительные диагностические обследования (при необходимости).

4. Порядок оформления платных медицинских услуг.

4.1. Пациент, имеющий желание получить консультацию врачей-специалистов Клиники, записывается на прием по тел. 8(863)285-00-80, 8(961)282-00-80, при личном обращении в регистратуру и с помощью сайта <https://clinic.fabrica-brand.ru>

4.2. Пациент приходит в клинику за 15-20 минут до назначенного времени. Администратор предоставляет для ознакомления Договор на платные услуги, который пациент подписывает. Также для ознакомления предоставляются данные Правила и Правила поведения пациентов в ООО «СКИН ФАБРИКА». Администратор оформляет паспортную часть медицинской карты больного.

4.3. Кассиром производится денежный расчет с пациентом при оплате наличными средствами с применением контрольно-кассовой машины и выдачей документов строгой финансовой отчетности (кассового чека). При оплате безналичным расчетом оплата осуществляется через банковский терминал.

4.4. Сроки ожидания услуги: по предварительной записи в течение 7 дней, в порядке живой очереди

5. Форма предоставления платных услуг

5.1. Прием пациентов осуществляется в помещении Клиники по предварительной записи.

Время работы: ежедневно с 10:00 до 20:00

График работы специалистов определяется в рабочем порядке. Порядок работы в праздничные дни устанавливается приказами главного врача.

Пациент записывается на необходимые ему медицинские услуги (консультативный прием) предварительно лично или по телефону: 8(863)285-00-80, 8(961)282-00-80.

День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором. Пациент является на приём к врачу в назначенное время. Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора, желательно, не менее чем за 24 часа. В случае опоздания пациента более чем на 15 минут, администратор и/или врач имеет право перенести время приема или назначить прием на другой день. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

5.2. Исполнитель вправе отказать Пациентам в медицинском обслуживании в случаях:

- явки по поводу оказания медицинских услуг вовремя, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом;
- явки на прием в состоянии (предположительно) алкогольного или наркотического опьянения;
- несвоевременной оплаты ранее оказанных услуг;
- явки на прием без необходимой предварительной подготовки.

5.3. Пациент заходит в кабинет только по приглашению медицинского персонала. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объём, прогноз лечения, о чём подробно информирует пациента. Также пациент (законные представители) предупреждается о возможных осложнениях в процессе и после лечения. Результаты осмотра фиксируются в медицинской документации, где пациент (законные представители) делает письменную отметку о согласии с предложенным планом лечения.

5.4. В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медицинское учреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций. В этом случае, после предварительного согласования с заведующей, врачи выписывают соответствующее направление и/или медицинское заключение.

5.5. Лечащий врач по согласованию с администрацией может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом (законных представителей) Положения о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ООО «СКИН ФАБРИКА», Правил поведения пациентов и их законных представителей в Клинике, нарушения этических норм поведения в общественных местах, унижения чести и достоинства сотрудников Клиники.

5.6. В случае возникновения спорных ситуаций между пациентом и представителем Клиники, пациент или его законный представитель может обратиться по данному вопросу директору. Претензии и споры, возникшие между Клиникой и пациентом (законными представителями) разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Качество предоставляемых услуг

6.1. Медицинская услуга считается оказанной качественно при условии, что медицинским персоналом была соблюдена технология ее оказания в соответствии с клиническими рекомендациями и стандартами оказания медицинской помощи, при их отсутствии – с общепринятой клинической практикой.

6.2. Осложнения, наступившие после оказания медицинской услуги в случае несоблюдения (нарушения) пациентом рекомендаций, данных врачом-специалистом (предписанный режим, временные ограничения в выборе продуктов питания, назначенные препараты, режим физической активности и т.д.) не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Клинике.

6.3. Возможный дискомфорт, вызванный спецификой медицинских методик (технологий), являясь нормальной реакцией организма на физическое вмешательство или химическое воздействие препаратов, которые проходят в течение разумного срока и о которых пациент был заранее предупрежден специалистом, не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Клинике.

6.4. Необходимым условием для обеспечения качества предоставляемых медицинских услуг является точное соблюдение и выполнение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача, выполнение предписанного режима, при необходимости соблюдения определенного режима питания.

7. Порядок оплаты медицинских услуг

7.1. Цены на платные услуги устанавливаются Клиникой самостоятельно.

В случае, если потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни Пациента, при внезапных острых заболеваниях, состояниях такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии со ст. 11 ФЗ № 323 «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7.2. При проведении амбулаторного лечения расчёт проводится в конце каждого посещения, при этом Заказчик выплачивает Исполнителю сумму, эквивалентную оказанным в данное посещение услугам. При стационарном лечении денежные средства вносятся на депозит пациента.

7.3. Оплата платных услуг производится путем безналичных расчетов через учреждения банков или путем внесения наличных денег в кассу поликлиники с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека).

7.4. По требованию лица, оплатившего услуги, поликлиника в течение пяти рабочих дней выдает «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ» установленной формы.

7.5. Порядок возврата пациенту денежных средств.

7.5.1. Возврат денег пациенту (законным представителям) производится из кассы клиники на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества и только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий). Заявление подписывает директор Клиники. Возврат денежных средств осуществляется только после вынесения решения врачебной комиссии, оформленного соответствующим приказом. Для возврата денег составляется расходный кассовый ордер (форма КО-2). Дополнительно к заявлению прикладывается кассовый чек, подтверждающий произведенную оплату.

7.5.2. Возврат денег пациенту (законным представителям), оплаченных в безналичной форме, независимо от дня получения услуги, осуществляется безналичным путем на карту держателя при предъявлении кассового чека и кредитной (платежной карты) карты. Для возврата безналичных денежных средств также необходимо письменное заявление, подписанное главным врачом.

8. Дополнительная информация

Очень важно осознание такого факта, что все вместе: высокая квалификация врачей, техническая оснащенность Клиники, применение новейших методов диагностики и лечения и

т. д. все же недостаточно для получения наилучшего результата при оказании медицинской услуги. Требуется активное участие самого пациента (законных представителей) и без этого медицинская услуга не может обеспечить в 100 % случаев положительный результат и прогноз. Администрация Клиники настоятельно просит пациентов (законных представителей) неукоснительно соблюдать настоящее Положение.

Приложение № 1

Прейскурант (Перечень платных услуг)

Приложение № 2

Список врачей – специалистов, оказывающих платные услуги